



Universidad Nacional
Campus Omar Dengo
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje
Curso de Servicio

Código de carrera: 040142
Nombre del curso: Inglés Integrado para otras carreras IV
Código del curso: LIX413

DESCRIPCIÓN

Inglés integrado para otras carreras IV completa el ciclo de cursos de inglés de habilidades integradas para estudiantes de otras carreras. Se pretende que al finalizar este curso el estudiante alcance un nivel intermedio medio del dominio del idioma, B1 según la escala del Marco común europeo de referencia para la enseñanza de las lenguas (MCERL). Este curso representa un salto cualitativo en la serie de cursos de inglés integrado ya que su énfasis está en la preparación de los estudiantes para desenvolverse en inglés en el mundo laboral de la globalización. Los contenidos del curso se enfocan en tareas específicas del mundo profesional en las que se requiere el manejo del inglés. A la vez que el estudiante continúa adquiriendo un manejo teórico y práctico de las funciones y de las diversas estructuras gramaticales, tiene la oportunidad de incrementar el vocabulario necesario para expresarse con mayor precisión e independencia. Se fomenta no solo el desarrollo de la fluidez sino también la autocorrección.

OBJETIVO GENERAL

Utilizar el idioma meta tanto de forma oral como escrita con eficacia en situaciones profesionales concretas como presentaciones académicas, entrevistas de trabajo, comunicaciones telefónicas, reuniones de negocios, desarrollo gerencial, socialización a nivel profesional, negociaciones, rendir y evaluar informes y proyectos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Quienes finalizan el curso estarán en condiciones de:

1. Comprender información específica tanto en textos orales como conversaciones telefónicas conversaciones grupales y material audiovisual;
2. Comprender información específica en textos escritos en los que se explican procedimientos, se dan instrucciones o se exponen procesos;
3. Desempeñarse con fluidez y precisión en diversas situaciones de la vida cotidiana, social y laboral mediante la descripción, la explicación y la ejemplificación;
4. Elaborar sistemáticamente acervos de vocabulario pertinentes a su campo profesional;
5. Expresarse en forma oral y escrita sobre rasgos fundamentales de su propia cultura y la extranjera.

CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Pasado perfecto simple vs. Pasado perfecto progresivo
2. Artículos
3. Voz pasiva
4. Infinitivos y gerundios (_ing)
5. Uso de *prefer*, *would prefer*, *would rather*

6. Discurso indirecto
 - a. Afirmaciones
 - b. Preguntas
 - c. Órdenes
 - d. Solicitudes
7. Cláusulas de concesión y propósito
8. Uso de
 - a. all, both, neither, non, either
 - b. both... and / neither... nor / either... or
9. Oraciones condicionales (tipo 3, deseos, pasado irreal)

FUNCIONES Y TEMAS

1. Narración y discusión de hechos
2. Expresar duda y confianza
3. Comentar sobre lo que alguien dijo
4. Parafrasear lo que alguien dijo
5. Expresar empatía y motivación
6. Expresar y sustentar una opinión
7. Comprender anuncios y reseñas en línea
8. Cambiar el significado de una oración mediante la entonación
9. Describir eventos
10. Expresar contraste, propósito, razón y resultado
11. Enfatizar lo que se dice
12. Analizar problemas y proponer soluciones
13. Discutir problemas
14. Pedir y dar consejos
15. Edición de trabajos
16. Problemas ambientales
17. Hábitos de alimentación saludables
18. Problemas ambientales
19. Concientización ambiental
20. Hábitos de compras
21. Libros
22. Formas de entretenimiento y actividades de esparcimiento
23. Mantenerse en forma
24. Hábitos y problemas de sueño
25. Trabajo en equipo para recaudar fondos
26. Empatía y motivación
27. Situaciones imaginarias e hipotéticas