



Zoom, Hangouts, suite de Google, Slack, Trello et Asana



Corrigé

I. Associez les informations qui sont liées à Zoom ou à Hangouts Meet.

A)	Réunions avec 250 personnes (valable jusqu'au 1 ^{er} juillet)
B)	Possibilité de diviser les réunions en sessions
C)	Prise de notes dans un tableau interactif
D)	Possibilité d'accéder aux réunions par lien partagé
E)	Synchronisation des réunions avec le calendrier Google
F)	Réunions orientées à peu de personnes
G)	Utilisation de la messagerie instantanée
H)	Possibilité d'accéder aux réunions par système téléphonique
I)	Enregistrement des réunions

Zoom	Hangouts Meet
B - C - D - G - H - I	A - C - D - E - F - G - H - I

II. Cochez les informations associées aux différents services proposés par l'internet.

				
Partage des documents	✓			✓
Traitement des textes	✓			
Création des tableaux, des graphiques, des plannings		✓		
Présentation des diapositives			✓	
Messagerie instantanée				✓
Organisation de la recherche des données				✓

III. Cochez les caractéristiques correspondantes à chaque application.

1



1 - 2

Gestion de projets

1

Possibilité d'ajouter des dates limites

2

Version gratuite pour 15 personnes maximum

1

10 tableaux d'équipe

2

Tableaux du système Kanban

1

Listes des tâches à faire

2



2

Plusieurs façons d'afficher l'information

1

Nombre illimité de tableaux personnels