**Des conseils pour travailler**

**à la maison II**

**Lisez attentivement les questions avant d’écouter la chronique**



**Écoutez et faites les exercices**

## I. Cochez les caractéristiques recommandées pour l’espace de travail.

tranquille

écran plus haut que le regard

éviter les casques

distance entre les yeux et l’écran

siège confortable

table en bois

tous les câbles à la main

ergonomique

Pneumonies

espace réservé au travail



lumineux

## II. Cochez la meilleure réponse pour chaque question.

1. Quand on travaille à la maison, on peut avoir des problèmes à retrouver sa routine parce que …

🖵 c’est plus accueillant

🖵 il n’y a pas de facilités

🖵 la connexion est plus lente

1. La disposition que l’on a au travail peut être simulée à la maison si on dispose…

🖵 de la motivation nécessaire

🖵 de l’appui des camarades

🖵 d’une structure

1. Il faut essayer de conserver…

🖵 ses habiletés

🖵 son rythme

🖵 sa communication

1. Il faut respecter…

🖵 ses jours de travail

🖵 ses heures de travail

🖵 ses jours et ses heures de travail

1. Il faut dédier \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ temps pour le déjeuner qu’au travail.

🖵 plus de

🖵 moins de

🖵 autant de

## III. Barrez les mots intrus dans ce texte pris de la chronique.

Le télétravail implique que toutes les personnes qui, avant, étaient nécessairement assemblées dans le même endroit sont maintenant dispersées, alors, la communication par rapport au domaine du travail doit devenir un point à renforcer pendant toute cette période, afin de mieux coordonner les activités et les objectifs avec son équipe. On nous recommande, quand le travail le requière ainsi, d’informer aux collègues le planning du jour complet lorsqu’il s’agit d’un grand projet qu’il faut tous partager. Les ressources ne sont pas modestes : le courriel, la messagerie instantanée privée ou les outils collaboratifs, tous ces éléments peuvent améliorer la communication de l’équipe, qui ne devrait pas nécessairement se restreindre au domaine du travail : la situation actuelle est difficile, on le sait, encore plus dure pour quelques personnes que pour d’autres, donc, c’est une bonne idée que l’on soit disponible à écouter attentivement ses collègues, que l’on sache s’ils ont des problèmes de santé, mentaux ou d’organisation pour essayer de les aider.